

Arbejdsbeskrivelse for kirkefunktionær

Stilling	Kirketjener	Dato
Navn		
Nærmeste leder	Kontaktperson	

Arbejdsbeskrivelsen skal altid tilpasses det lokale sogn

Ansvarsområde

- Pasning og tilsyn med kirkens bygninger i samarbejde med/efter aftale med kirkevæрге
- Rengøring af kirkens bygninger
- Servicering i forbindelse med mødevirksomhed

Beføjelser (beslutningskompetence)

- Indkøb i overensstemmelse med budget
- Forvaltning af budget på økonomisk ansvarlig måde

Arbejdsopgaver

- Forberede og klargøre kirke forud for gudstjenester og kirkelige handlinger og sørge for oprydning efter brug
- Pyntning af kirke
- Deltage i møder relateret til stillingen

Underskrift medarbejder	
Underskrift kontaktperson	