***PU opfordrer MR til at planlægge MR-møder ét år frem i tiden og i planlægningen indarbejde nedenstående frister, så fristerne overholdes. Derudover er det vigtigt, at MR medtænke regn-skabsføreren i planlægning af mødedatoer, hvor regnskabsføreren skal deltage i MR-mødet.***

**Januar:** Regnskabsafslutning

**Februar:** Senest 1. februar offentliggør KM kirkekassens budget for det for nyligt påbegyndte kalenderår på sogn.dk. *Bilag som f.eks. medarbejdernes lønninger vil ikke blive offentliggjort.*

**Marts: *Senest 1. april*** skal MR aflevere regnskabet for det forgangne år i Økonomiportalen.

***Senest 1. april*** skal MR behandle regnskabet fra året før på et MR-møde. MR´s beslutning skal sammen med årsregnskabets fulde stempel føres til referat. Referatet indlæses senest 7 dage efter MR-mødets afholdelse i Kirkeportalen.

**April: *Senest 15. april*** udmelder PU den foreløbige ramme til næste års budget.

I slutningen af april/først i maj inviterer provstikontoret til individuelle økonomisamtaler.

**Maj: *Senest 31. maj*** behandler MR 1. kvartalsrapport på et MR-møde. Kvartalsrapporten ***inkl.*** forklaringer indlæses umiddelbart herefter i Kirkeportalen. Referatet fra MR-mødet indlæses ligeledes i Kirkeportalen senest 7 dage efter MR-mødet.

 MR udarbejder et foreløbigt budget, hvor MR forholder sig til den foreløbige udmeldte ramme med inddragelse af udgifter til synsarbejder mv.

 MR må ikke budgettere med et underskud, medmindre dette er aftalt med PU.

**Juni:** ***Senest 15. juni***skal MR behandle det foreløbige budget for det kommende år på et MR-

møde. MR´s beslutning skal sammen med budgettes fulde stempel føres til referat. Referatet indlæses senest 7 dage efter MR-mødets afholdelse i Kirkeportalen.

**August:** PU forholder sig til MR´s foreløbige budget inkl. budgetønsker. Hvis et MR har ønsker til

det kommende års budget, vil MR efterfølgende modtage et svarbrev fra PU.

***Senest 31. august*** behandler MR 2. kvartalsrapport på et MR-møde. Kvartalsrapporten ***inkl.*** forklaringer indlæses umiddelbart efter MR-mødet i Kirkeportalen. Referatet fra MR-mødet indlæses ligeledes i Kirkeportalen senest 7 dage efter MR-mødet.

**Sept.:** Først i september afholdes der budgetsamråd for alle MR i Herning Nordre og Herning Søndre Provstier.

Senest 15. september udmelder PU den endelige ramme til næste års budget.

Senest 15. september skal provstirevisor have revideret kirkekassens regnskab for det foregående regnskabsår. Provstirevisor indlæser erklæring og revisionsprotokollat i Kirkeportalen.

**Oktober:** MR skal hvert år holde SYN og umiddelbart herefter indsende synsrapporten til PU – HUSK at angive beløb i synsrapporten. Skema til SYN findes på Herning provstiernes hjemmeside.

For at sikre at synsprojekter kan komme med i forårets budgetbehandling skal MR afholde SYN i perioden oktober til december.

***Senest 31. december*** skal MR sende synsskemaet til PU.

 SYN af præsteboliger skal kun foretages hvert 2. år.

 MR skal ikke afholde SYN de år, hvor der afholdes PROVSTESYN. Dette afholdes hvert 4. år. PU indkalder til PROVSTESYN.

***Senest 15. oktober*** skal MR have behandlet revisors erklæring og revisionsprotokollen på et MR-møde. MR skal forholde sig til revisionens anmærkninger og indføre disse i beslutningsreferatet. Beslutningsreferatet fra MR-mødet med mødedeltagernes underskrifter skal indlæses i Kirkeportalen.

**Nov.: *Senest 15. november*** skal MR behandle det endelige budget for det kommende år. Referatet fra MR med det endelige budgets fulde stempel skal senest 7 dage efter mødets afholdelse indlæses i Kirkeportalen.

 I forbindelse med PU´s tilsyn med MR følger PU op på provstirevisors erklæring, revisionsprotokol og MR´ets eventuelle bemærkninger på et PU-møde.

MR modtager senest 15. november PU´s bemærkninger til det reviderede regnskab. MR skal herefter behandle PU´s bemærkninger på et MR-møde. MR skal indføre sin beslutning om regnskabet i beslutningsprotokollen. Referatet indlæses på Kirkeportalen sammen med MR´s øvrige beslutningsreferater.

Umiddelbart herefter offentliggør KM kirkekassens regnskab *(eksklusiv revisionsprotokol)* på sogn.dk. Dette afslutter regnskabsprocessen for regnskabet. *Bilag som f.eks. medarbejdernes lønninger vil ikke blive offentliggjort.*

***Senest 30. november*** behandler MR 3. kvartalsrapport på et MR-møde. Kvartalsrapporten ***inkl.*** forklaringer indlæses umiddelbart efter MR-mødet i Kirkeportalen. Referatet fra MR-mødet indlæses ligeledes i Kirkeportalen senest 7 dage efter MR-mødet.

**Ved følgende møder skal stedfortræder indkaldes, hvis et MR-medlem har forfald:**

* Konstituerende møde
* Præsteansættelser
* Godkendelse af endeligt budget
* Godkendelse af årsregnskab
* *Husk at indkalde stedfortræder, hvis et menighedsrådsmedlem er inhabil*

*Revideret 08.11.2023*