

# Formandsmøde 26. april 2017

## Herning Provstierne



**Folkekirken  
Familiestøtte**



**BUDGETSAMRÅD  
samt valg til  
Provstiudvalg og  
Stiftsråd**



FOLKEKIRKEN

Vi begyndte mødet med at  
synge salme nr. 370  
*Menneske, din egen magt.*  
Som afslutning sang vi  
salme nr. 234  
*Som forårssolen morgenrød*



# Præsentation af



**Folkekirken  
Familiestøtte**



FOLKEKIRKEN

# Budgetsamråd

1. Mulighed for samarbejde mellem sognene med provstierne som ramme. Menighedsrådsloven § 43a.
2. Vedtages på budgetsamråd med 2/3 af menighedsrådenes vægtede stemmer.
  - a. Menighedsrådet vedtager mandat Ja/Nej
  - b. Vægten er antal valgte medlemmer.



# Menighedsrådets arbejde med stiftets visioner



Biskoppen hhv. Stiftsrådet er  
initiativtager til visionsarbejdet og har  
udpeget en visionsgruppe:

- Biskop Henrik Stubkjær
- Stiftsadministrationschef Bodil Abildgaard
- Provst Carsten Hoffmann
- Provst Thomas Frank
- Provst Niels Arne Christensen
- Formand for Stiftsråd Karl Georg Pedersen
- HR-konsulent Kirsten Lund



# Formål med visionsarbejdet er

- at menighedsrådet tager en snak om visioner for kirken i eget sogn indenfor 5 hovedområder
  - Gudstjenesterne
  - Den kirkelige undervisning
  - Diakoni
  - Mission
  - Den gode forvaltning
- at styrke kirkens liv og vækst
- at gøre arbejdet i menighedsrådet interessant
- at udarbejde en vision for Viborg Stift ud fra input fra menighedsrådene – *det lokale tænkt ind i en helhed*



# Den overordnede proces

- Menighedsrådene arbejder med visioner i løbet af 2017
- Senest 1. søndag i advent 2017 sender menighedsråd deres svar til provstiet
- Provstiet sender videre til Viborg Stift
- Visionsgruppen færdiggør Viborg Stifts vision





# Ideer til hvordan MR kan arbejde med visioner

- Afsæt 30-45 minutter som første punkt på 5-6 menighedsrådsmøder og tag en snak om ét af de 5 punkter pr. gang
- Afsæt en lørdag formiddag eller en længere aften (kl. 17-21.00), hvor alle 5 områder drøftes
- Hold evt. mødet/møderne pastoratsvis
- Indkald evt. sognets indbyggere til et "stormøde" og drøft alle 5 områder



# Udarbejd en plan for hvordan I vil arbejde med visionerne

- Hvad ønsker I at opnå med visionsarbejdet lokalt?
- Hvilke deltagere kunne I tænke jer at invitere?
- Hvilken arbejdsmetode og dagsorden er hensigtsmæssig?
- Skal der være én der holder et oplæg til hvert punkt (én fra menighedsrådet, præsten, ekstern oplægsholder)?
- Hvordan fastholder I jeres konklusioner (referat)?
- Hvem er tovholder på processen og hvilke opgaver har tovholder?
- Udarbejd en tidsplan



# Tovholders opgaver i visionsprocessen

- Sørg for at indgå klare aftaler i menighedsrådet om hvem der er tovholder og hvilke opgaver der ligger i rollen
- Sørg for at visionsprocessen planlægges, gennemføres, afsluttes og input sendes til provstiet inden den 1. søndag i advent 2017
- Støt en god og åben dialog



# WORKSHOP

- Det 5. område fra arbejdsrapporten som eksempel: *God kirkelig forvaltning af økonomi, bygninger og personale*
- Teksten har visionsgruppen udarbejdet ud fra oplæg fra Stiftsudvalg for Psykisk Arbejds miljø



# God kirkelig forvaltning af økonomi, bygninger og personale

- Vision:
- God kirkelig forvaltning er åbenhed, gennemskuelse og ordentlighed.



# Indledende tekst

- Menighedsråd, provsti og stift har hver på sit niveau forvaltningsretten over kirkens liv og vækst.
- Folkekirken hviler på sognemenighedernes liv og tilslutning til Folkekirken. Det er derfor meget nødvendigt, at forvaltningen af økonomi, bygninger og personale foregår ordentligt og åbent, så ingen instans med rimelighed kan beskyldes for hemmelighedskræmmeri, magtglæde eller magtmisbrug.
- Det er vigtigt, at der kan være en åben dialog om budgetter, om bygningers vedligeholdelse, deres tilstrækkelighed og om nybygning, ligesom der også skal kunne tales åbent om den personalemæssige prioritering. Dette skal selvfølgelig ske udadtil som orientering til sognet og indad til menighedsråd og ansatte imellem, så vel som med provstiudvalg og stift, i det omfang det giver mening.
- I en sådan dialog opstår en gensidig forståelse af hinandens udfordringer og ønsker, og dermed kan også skabes en tryghed for, at intet forvaltes på tilfældigheder eller tilfældigt skøn.



# Drøft spørgsmålene + udarbejd forslag til skriftligt svar på punkt 5

1. Hvad kan vi som menighedsråd gøre for at sogn, menighed og personale oplever åbenhed, gennemsikkelighed og ordentlighed i menighedsrådets forvaltning af økonomi, bygninger og personale?
2. Hvad tænker vi som menighedsråd, at vi og kirkens personale kan få ud af en åben dialog om budgettet, bygningernes tilstand og tilstrækkelighed og personalets vilkår og normeringsramme?
3. Hvor langt vil vi som menighedsråd gå for at have åbenhed og dialog med kirkens personale, når det handler om: Budget, bygninger samt personalets vilkår og normering?
4. Hvordan kan vi inddrage medarbejdere, menighed og frivillige?
5. **Hvilke ændringer / tilføjelser har drøftelsen af spørgsmålene givet anledning til, og hvad er vores bud på en vision?**



# Afrunding

- Hvilke kommentarer giver arbejdet med spørgsmålene i grupper anledning til?





# Budgetsamråd



Samt orientering om valg til  
Provstiudvalg og Stiftsråd



FOLKEKIRKEN

- Hvad er et budgetsamråd?
- Hvad er et provstiudvalg?
- Hvad er budgetsamrådets kompetencer?
- Hvad er et stiftsråd?
- Hvilke opgaver har et stiftsråd?



# Hvad er et budgetsamråd?

- Økonomisamtaler i foråret
- Udmelding af foreløbig driftramme i foråret
- Belysning af de økonomiske forhold i provstiet
- Drøftelse af målsætninger og udgifter i provstiet i flerårigt perspektiv
- Evt. drøftelse af større udgiftskrævende opgaver
- Udmelding af endelige driftramme og anlægsbevillinger (september)



# Provstiudvalgets opgaver

- Budget for menighedsrådene
- Budgetsamråd
- Menighedsrådenes regnskaber
- Fastsættelse af den samlede ligning til kirkekasserne
- Forvaltningstilsyn med menighedsrådene
- Godkendelse af dispositioner vedr. fast ejendom (køb, salg, opførelse, nedrivning, istandsættelse)
- fastsætte ligningsbeløb til PUK
- Godkendelse af kirkegårdsvedtægter
- Provstiudvalgskassen
- 5% midlerne
- Øvrige opgaver



# Budgetsamrådets kompetencer

- PU's budgetlægning sker i samarbejde med MR
- Drøfte målsætning og udgifter i provstiet
- Evt. drøfte fælles opgaver - HR-konsulent, skole-kirke, kirke-til-kirke, FKG
- Offentligt møde – i udgangspunktet uden besluttende myndighed.



# Budgetsamrådets kompetencer

## Dog:

- På 1. møde efter MR-valg **kan** MR beslutte at flytte kompetence fra PU til budgetsamråd. Gælder for hele valgperioden.
- På 1. møde efter MR-valg **kan** MR beslutte at personalenormeringen i provstierne fastlægges af PU. Gælder for hele valgperioden.
- Budgetsamråd **kan** beslutte at iværksætte samarbejde med provstiet som ramme



# Stiftsrådets opgaver

- at understøtte det lokale kirkelige liv
- at fungere som et inspirationsforum for menigheder og biskop.
- at rådgive biskoppen om kirkelige forhold af betydning for stiftet som helhed, herunder kirkelige fællesopgaver og strukturforhold.
- at fastlægge stiftets udvalgsstruktur og nedsætte udvalg
- at fastlægge udskrivningsprocenten for det bindende stiftsbidrag (max 1%) og disponere over beløbets anvendelse på forskellige kirkelige aktiviteter på stiftsniveau
- på menighedsrådenes vegne at varetage forvaltningen af stiftsmidlerne



# Valg til stiftsråd og provstiudvalg

- efteråret 2017 – orienterende møde 29/8
- 1 repræsentant fra hvert provsti til stiftsrådet
- 6 repræsentanter til PU – vælges ikke provstivis.
- vælges for 4 år fra 1.11.17





# Eventuelt



# Kommende møder

- Maj - Økonomikonsultationer
- 30.5. kl. 9.00-11.00 Erfa-møde for kirketjenere
- 31.5. kl. 17.00 – 20.30 Distriktsforeningen inviterer til Kursus i DAP
- 24.8. kl. 19.00-21.00 Budgetsamråd
- 29.8. kl. 19.00-21.00 (Forventelig dato) Orienterende møde om valg til Provstiudvalg og Stiftsråd
- 5.10. kl. 9.00-11.00 Erfa-møde for gravere
- 9.10. kl. 16.30-21.00 Møde for kontaktpersoner bl.a. om lønforhandling

Følg med i kalender  
på [www.herningprovstierne.dk](http://www.herningprovstierne.dk)



# Tak for i dag



FOLKEKIRKEN