

Arbejdsbeskrivelse for kirkefunktionær

Stilling	Sognemedhjælper	Dato
Navn		
Nærmeste leder	Kontaktperson	

Arbejdsbeskrivelsen skal altid tilpasses det lokale sogn

Ansvarsområde

- Forestå undervisning, børne- og ungdomsarbejde, diakonalt-socialt arbejde, tværkulturelt arbejde og koordinering af frivilligt arbejde
- Udarbejde budget for sognemedhjælperfunktionen og give menighedsråd input til optimering af driften forud for budgetlægning
- Sikre at gældende lovgivning og indgåede aftaler på området overholdes

Beføjelser (beslutningskompetence)

- Arrangere aktiviteter indenfor sognemedhjælperens ansvarsområde i overensstemmelse med budget og retningslinjer aftalt med menighedsråd
- Forvalte budget til sognemedhjælperfunktionen på økonomisk ansvarlig måde
- Undervisning, forkyndelse, sjælesorg med mere er underlagt præstens tilsyn

Arbejdsopgaver

- Varetage undervisning, f.eks. undervisning af minikonfirmander og konfirmander, udarbejde undervisningsmateriale, arbejde med skole-kirke samarbejde
- Varetage børne- og ungdomsarbejde, f.eks. legestue, musikpædagogiske aktiviteter, babysalmesang
- Varetage diakonalt-socialt arbejde, f.eks. besøgstjeneste, caféarbejde, kontakt til institutioner, sjælesorg
- Varetage tværkulturelt arbejde, f.eks. målrettet flygtninge/indvandrere
- Varetage koordinering af frivilligt arbejde f.eks. rekruttering, fastholdelse, uddannelse af frivillige
- Udarbejde årlig rapport til menighedsråd om sognemedhjælperarbejdet
- Sikre at budgetramme overholdes
- Deltage i møder relateret til stillingen

Underskrift medarbejder	
Underskrift kontaktperson	