

Årsoversigt

Provstiuvalgets (PU) og menighedsrådenes (MR) arbejde med hensyn til økonomien.

- Januar: Regnskabsafslutning.
- Februar: MR afholder syn og indsender straks derefter synsudskifterne på PU (HUSK beløbsangivelser ud for punkterne), da PU ellers ikke kan tage det synsudsatte i betragtning ved budgetbehandlingen. Synsprotokol forefindes på **www.herningprovstierne.dk**. Syn af præsteboliger skal foretages hvert 2. år. Hvis der skal afholdes provstesyn i sognet, foretager MR **ikke** eget syn forud for provstesynet (provstesyn afholdes hvert 4. år).
- Marts: Kirkekassernes årsregnskaber og MR's behandling af årsregnskabet indlæses i dataarkivet – **senest 1. april**. Husk regnskabsstempel i beslutningsreferatet. Beslutningsreferatet indlæses i dataarkivet.
- April: PU udmelder forslag til MR's driftsramme på sognemail og i dataarkivet – **senest 15. april**. Økonomikonsultationer med alle MR i april/maj.
- Maj: 1. kvartalsrapport indlæses i dataarkivet – **senest 31. maj**. MR udarbejder budgetbidrag til PU. Det vil sige at MR forholder sig til driftsrammen med inddragelse af synsudsatte arbejder, engangsbeløb og anlægsrammen. MR's behandling af foreløbigt budget indlæses i dataarkivet – **senest 1. juni**. Husk "foreløbigt budget stempel" i beslutningsreferatet. Beslutningsreferatet indlæses i dataarkivet.
- Juni: PU forholder sig til MR's indlæste budgetbidrag inkl. budgetønsker.
- August: 2. kvartalsrapport indlæses i dataarkivet – **senest 31. august**. Ultimo august afholdes budgetsamrådsmøde.
- September: PU udmelder det endelige ligningsbeløb til MR på sognemail og i dataarkivet – senest 15. september. Samt udmelder det endelige ligningsbeløb til Herning kommunes samme dato.
- Oktober: MR behandler i september/oktober regnskab og revisionsprotokol samt indlæser beslutningsreferatet i dataarkivet – **senest 15. oktober**.
- November: MR behandler endeligt budget som indlæses i dataarkivet – **senest 15. november**. Husk "endeligt budget stempel" i beslutningsreferatet. Beslutningsreferatet indlæses i dataarkivet. PU skal senest 15. november i dataarkivet meddele endeligt godkendt regnskab til MR. 3. kvartalsrapport indlæses i dataarkivet – **senest 30. november**. MR behandler PU bemærkninger til revisionsprotokollen – skal ikke indlæses i dataarkivet. PU behandler langtidsplanlægningskemaet.

Alle MR-medlemmer skal være til stede eller stedfortræder skal indkaldes ved:

- Konstituerende møde
- Præsteansættelser
- Valg af medlemmer til PU og Stiftsråd
- Godkendelse af budget
- Godkendelse af regnskab
- *Husk at indkalde stedfortræder hvis et menighedsrådsmedlem er inhabil*