

Mulighed for godtgørelse/honorar til menighedsrådsmedlemmer

Menighedsrådene i Herning Nordre Provsti og Herning Søndre Provsti har mulighed for at vælge mellem to modeller i forhold til godtgørelser/honorarer til menighedsrådsmedlemmer. Evt. udgifter til godtgørelser/honorarer skal holdes inden for allerede tildelt driftsramme.

MODEL 1 – skattefri godtgørelser

Menighedsrådene kan give en årlig skattefri godtgørelse til **formand, kirkevæрге, kontaktperson og kasserer (uden regnskabsførerfunktion)** uden forudgående redegørelse over for provstiudvalget.

Den skattefri godtgørelse er **op til** kr. 3.750 pr. person – uanset om personen har flere hverv. Godtgørelsen består af **op til** kr. 2.350 til udgifter ifm. telefon og internet og **op til** kr. 1.400 til udgifter ifm. administrative omkostninger (fx kontorartikler, porto og møder).

Hvis en person modtager skattefri godtgørelse, er det en betingelse, at vedkommende ikke i samme år modtager skattepligtigt honorar, skattepligtigt diæt ifm. syn eller udlæg efter regning ifm. udgifter vedrørende kontorhold, telefon og internet.

Menighedsrådet skal til enhver tid over for provstiudvalget og provstirevisor kunne sandsynliggøre, at modtageren rent faktisk har udgifter forbundet med arbejdet i menighedsrådet.

Hvis menighedsrådet ønsker at give den skattefri godtgørelse til andre i/uden for menighedsrådet, skal menighedsrådet på forhånd redegøre over for provstiudvalget for dette. Der skal være en arbejdsmæssig begrundelse for tildelingen. Hvis der herefter ikke sker ændringer ift. menighedsrådets udbetaling af godtgørelser, gælder menighedsrådets redegørelse over for provstiudvalget for resten af valgperioden.

MODEL 2 – skattepligtige honorarer

Til **formand, kirkevæрге, kontaktperson og kasserer (uden regnskabsførerfunktion)** kan der årligt ydes skattepligtige honorarer, der for de fire hverv samlet svarer til 50 % af et honorar til regnskabsfører – se nedenstående model for beregning af honorar til regnskabsfører. Honorarernes størrelse kan fx fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af arbejds- og udgiftsbyrde. Det er ikke muligt både at modtage skattepligtigt honorar og skattefri godtgørelse.

Det er ikke lovligt at give honorarer til andre hverv fx udvalgsformand eller sekretær.

Honorarer efter model 2 skal godkendes af provstiudvalget.

Hvis der ikke sker ændringer, gælder provstiudvalgets godkendelse for resten af valgperioden.

Point-beregningsmodel: ¹⁾	Antal point:									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indbyggere: Efter antal indbyggere i sognet.		<1.001	1001-1.500	1.501-2.000	2.001-3.000	3001-4000	4.001-5.000	5.001-7.000	7.001-10.000	>10.000
Lønudbetalinger: Efter antal fastansatte.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ligningsbeløb: efter størrelse på ligningsbeløb (angivet i tusinder).		<200	200-300	300-400	400-600	600-800	8001.200	1.2001.800	1.8002.800	>2.800
Bilag: Efter antal bilag ²⁾				<101	101-125	126-150	151-175	176-200	201-225	226- 250
Vikarer, kormedlemmer, honorarlønnede mv.	Efter en konkret vurdering kan menighedsrådet tildele regnskabsfører eller kasserer et antal point mellem 1 og 5 til dækning af merarbejde som følge af ekstra arbejde i forbindelse med vikarer, kormedlemmer, honorarlønnede mv.									

1) Point-beregningsmodellen gælder for regnskabsførere ansat under 8 timer pr. uge.

2) Et point pr. 25 bilag indtil 1000 bilag. Fra 1001 bilag og fremefter gives et point pr. 50 bilag.

Efter pointberegningssmodellen ydes der point efter fire forskellige parametre (indbyggere, lønudbetalinger, ligningsbeløb og bilag). Hvert parameter vurderes i henhold til nedenstående model, og antal point aflæses. Til den samlede vurdering af honorering/af lønning summeres pointene.

Hvert point svarer til 4 timer årligt til en timeløn i nutidskroner 172,74 kr. pr. 01.04.2019. Timesatsen er beregnet på baggrund af fikspunktet i løngruppe 2 for kordegne inkl. rådighedstillæg. Pointsatsen udgør således i nutidskroner 690,96 kr. pr. 01.04.2019.

